

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 31.08.2018 г. №259
Директор
С.В. Светличная



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 52»**

г. Ростов-на-Дону

Положение
о единой комиссии муниципального автономного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 52»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о единой комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 52» (далее - Положение) создается на период проведения государственной итоговой аттестации
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования единой комиссии гимназии
 - 1.2.2. для выставления итоговых отметок выпускникам 9 классов гимназии, освоившим основные образовательные программы основного общего и выпускникам 11 классов гимназии, освоившим основные образовательные программы среднего общего образования (далее-выпускникам) после проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА),
 - 1.2.3. для разрешения спорных вопросов при выставлении итоговых отметок и защиты прав выпускников.
- 1.3. Единая комиссия (далее - Комиссия) создаётся ежегодно для выставления итоговых отметок выпускникам, разрешения спорных вопросов при выставлении итоговых отметок, защиты прав выпускников, объективность выставления итоговых отметок согласно нормативным и правовым документам, действующим в текущем учебном году.
- 1.4. Цель деятельности Комиссии: соблюдение единых требований при выставлении итоговых отметок выпускникам гимназии и защита их прав.
- 1.5. Задачи Комиссии:
 - 1.5.2. выставление итоговых отметок выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее-ГИА),
 - 1.5.3. объективность выставления итоговых отметок по результатам ГИА;
 - 1.5.4. Соблюдение единых требований по выставлению итоговой отметки выпускнику по результатам ГИА.
- 1.6. Комиссия выполняет следующие функции:
 - 1.6.2. выставляет итоговые отметки выпускникам, успешно прошедшим ГИА.
 - 1.6.3. при возникновении спорных вопросов приглашает учителей-предметников с правом совещательного голоса на заседание Комиссии для выставления итоговых отметок выпускникам;

1.6.4. оформляет протоколы с итоговыми отметками выпускников не позже, чем через день после официального получения протокола ТЭК (РЭК).

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115 г. Москва «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в редакции от 09.01.2017г);
- Порядок выставления итоговых отметок выпускникам 9 классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 52»
- Порядок выставления итоговых отметок выпускникам 11 классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 52»
- Положением о единой комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 52»
- Учебный план МАОУ «Гимназия № 52» на 2017-2018 учебный год,
- другими нормативными и правовыми документами, регламентирующими выставление итоговых отметок выпускникам.

2. Состав комиссии:

2.2. Персональный состав единой комиссии утверждается приказом по гимназии до начала государственной итоговой аттестации

2.3. Председателем Комиссии является директор гимназии (заместитель директора гимназии).

2.4. Заместителем председателя назначается заместитель директора (куратор параллели).

2.5. Членами комиссии назначаются педагогические работники из числа учителей высшей и первой квалификационной категории, классных руководителей выпускных классов, владеющих нормативно-правовыми документами, регламентирующими выставление итоговой отметки выпускникам.

3. Организация деятельности комиссии.

3.2. Председатель комиссии возглавляет работу комиссии, организует ее работу, а в его отсутствие – заместитель председателя:

- в период ГИА, в его отсутствие – заместитель председателя,
- в случае поступления заявления от участников ГИА, родителей выпускников.

3.3. Председатель назначает ответственного секретаря комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии готовит с классными руководителями ведомость выпускников классов и предоставляет в

Комиссию для выставления результатов ГИА и итоговых отметок в протокол.

- 3.5. Комиссия выставляет итоговые отметки выпускникам, успешно прошедшим ГИА.
- 3.6. Классный руководитель готовит Протокол итоговых отметок.
- 3.7. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и членами Комиссии.
- 3.8. Заместитель председателя передаёт копии готовых протоколов классному руководителю для составления Контрольных черновиков аттестатов и ознакомления с ними выпускников по росписи.
- 3.9. Классный руководитель выставляет итоговую отметку в журнал. Классные журналы являются основным документом при заполнении аттестатов выпускников.
- 3.10. При обнаружении ошибок в Контрольном черновике аттестатов, необъективном выставлении итоговых отметок, составляется акт, на основании которого вносятся изменения в протоколы экзаменов с итоговыми отметками.
- 3.11. Документация, сопровождающая деятельность Комиссии, хранится 1 год.

4. Сроки деятельности единой комиссии

- 4.2. Комиссия приступает к работе с 19.06.2018г.
- 4.3. Сроки полномочия единой комиссии истекают по окончании аттестационного периода выпускников.