

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ «Гимназия № 52»  
Протокол от 28.08.2017 г. №1

Утверждаю  
Директор МАОУ «Гимназия № 52»  
\_\_\_\_\_/ С.В. Светличная  
Приказ от 29.08.2017 № 243

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,**  
**ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ №52»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №52» разработано в соответствии с п. 2, пп.3.6., 3.7, пп.6.1, п.7 ст. 28, пп. 9, 10 ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897), приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2010 г. № 1897» с учетом Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа — это локальный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования в лице.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы гимназии является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом гимназии, с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
- основной образовательной программы гимназии;
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- учебных программ, разработанных к линиям учебников.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы гимназии и спецификой класса.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) углубленном уровнях.

## **II. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе и обязательна для всех работников гимназии.

2.2. Структура рабочей программы определяется образовательной организацией с учётом требований ФГОС НОО (п.19.5) и ФГОС ООО (п.18.2.2.), а также ФКГСОО.

2.3. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;
- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности;

2.4. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь:

### желательные компоненты:

- приложения (тексты контрольных работ, диктантов, тестов, практический работ и т.д.)

### обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины и система их оценки;
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- приложение (календарно-тематическое планирование)

#### 2.4.1. В титульном листе указываются (Приложение 1):

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_ учебный год;
- уровень общего образования, классы, для которых составлена программа;
- запланированное количество учебных часов;
- ФИО учителей, работающих по данной программе;
- базовая программа и используемый учебник;
- обязательный гриф «Утверждаю» дата и номер приказа директора лицея,

#### 2.4.2. В «Пояснительной записке» конкретизируются:

- основание, на котором разработана рабочая программа;
- общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- указывает место учебного курса, предмета дисциплины (модуля) в инвариативной и (или) вариативной частях учебного плана, общее количество часов в год, количество часов в неделю; класс(ы). Возможно использование таблицы;
- используемый учебно-методический комплекс (программа, учебник).

#### 2.4.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий, тем;
- перечень контрольных, лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.

#### 2.4.4. Раздел «Тематическое планирование» с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

- разделы программы;
- Количество часов, отводимое на изучение тем;

#### 2.4.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного курса, предметы дисциплин (модулей) и система их оценки» отражает

- требования к уровню подготовки обучающихся (планируемые результаты на базовом и (или) профильном уровнях);

- систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся.

2.5. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе. Структура и требования к его составлению определены Порядком разработки календарно-тематического планирования учителя.

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Гимназия №52»  
(МАОУ «Гимназия №552»)**

«Утверждаю»  
Директор  
МАОУ «Гимназия №52»  
приказ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С.В. Светличная

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
на \_\_\_\_\_ учебный год

по \_\_\_\_\_  
уровень общего образования \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_  
количество часов \_\_\_\_\_  
учитель \_\_\_\_\_  
программа разработана \_\_\_\_\_  
на основе \_\_\_\_\_

Приложение № 2.  
 Приложение  
 к Рабочей программе по \_\_\_\_\_  
 уровень общего образования, класс,  
 Ф.И.О. учителя

### Календарно-тематическое планирование

Номер Урока	Тема урока	Даты проведения		Формы контроля практического выполнения программы (вид или форма учебной деятельности)
		план	факт	
Раздел (тема)				
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться		праздничные дни исключить	Конкретная дата проведения урока	Указать виды контрольных или творческих работ, виды диктантов, практические, лабораторные работы.)
ИТОГО:	часов			

Приложение № 3

### Оформление последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
 Методического совета  
 МАОУ «Гимназия №52»  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ года №1  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись председателя МС

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
 МАОУ «Гимназия №52»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ года