

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 30.08.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ от 31.08.2018 г. №259  
Директор   
С.В. Светличная



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ГИМНАЗИЯ №52»**

г. Ростов-на-Дону

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ №52»

**1. Общие положения**

1.2. Положение о режиме учебных муниципальных автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №52» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями), Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004, № 945, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г., Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №52», Правил внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №52».

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование муниципального автономного общеобразовательного учреждения города

Ростова-на-Дону «Гимназия №52» (далее – гимназия), в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы гимназии утверждается приказом директора гимназии в начале учебного года.

1.4. Режим работы гимназии, график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по гимназии.

1.5. Режим работы директора гимназии и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью гимназии.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим работы гимназии во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в гимназии регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, внеурочной деятельности, кружков и секций, дополнительных образовательных услуг, расписанием звонков.

3.2. **Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, в 9-х и 11-х классах 34 недели, во 2-8 и 10-х классах – 35 недель.

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 3 триместра, 6 семестров.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Гимназия работает в двухсменном режиме. Сменность обучения классов определяется приказом директора в начале учебного года.

### 3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.4.1. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2-11 классах.

3.4.2. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная учебная неделя не более	5-дневная учебная неделя не более
1		21
2 - 4	26	

5	32	
6	33	
7	35	
8 - 9	36	
10 - 11	37	

3.4.3. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.4.4. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

### 3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции, внеурочная деятельность), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.5.1. Начало занятий в 8.00, пропуск учащихся в гимназию в 7.45

3.5.2. Продолжительность урока:

- 2-11 классы - 45 минут
- 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

3.5.3. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.5.4. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников гимназии.

3.5.5. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

3.5.6. В гимназии организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в гимназии организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3.5.7. Учащихся допускают к занятиям в гимназии после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

3.5.8. В гимназии организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.5.9. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

3.5.10. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

#### **4. Режим питания обучающихся**

4.1. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

4.2. Режим работы столовой утверждается приказом директора гимназии перед началом учебного года.

4.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 2, 3, 4 уроков.

## **5. Режим внеклассной и внеурочной деятельности**

5.1 Режим внеклассной и внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.1. 5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

5.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

5.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5.7. В гимназии по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора гимназии.

5.8. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

## **6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами и образовательными программами гимназии.

6.2. Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах и проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами министерства образования и науки Российской Федерации и министерства общего и профессионального образования Ростовской области и Управления образования города Ростова-на-Дону.

## **7. Режим двигательной активности обучающихся**

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- утренней зарядки;
- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и

спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

7.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в гимназии, или на базе специализированных учреждений здравоохранения.

## **8. Режим рабочего времени и времени отдыха работников гимназии**

8.1. Устанавливается 6-дневная рабочая неделя с выходным днем - воскресенье. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Ненормированная часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, вытекает из их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы. Ненормированная часть педагогической работы может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

8.2. Дежурство по гимназии педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором гимназии. Дежурство учителей по гимназии начинается за 20

минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

Дежурство администрации гимназии с 7.30 до 18.00.

8.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

8.4. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника гимназии после болезни возможен только по предъявлению директору листа нетрудоспособности.

8.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

8.6. Ответственному за пропускной режим гимназии категорически запрещается впускать в здание гимназии посторонних (иных) лиц без предъявления документа удостоверяющего личность. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

8.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

8.8. Прием родителей (законных представителей) директором гимназии осуществляется в соответствии с утверждённым графиком.

8.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без письменного основания

8.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

8.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

8.12. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в вестибюль и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

8.13. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

## **9. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## **10. Режим работы гимназии в каникулы.**

В период каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).