|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к приказу Управления образования  города Ростова-на-Дону  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № УОПР-\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении XLVII весенней открытой научно-практической конференции

Донской академии наук юных исследователей им. Ю.А. Жданова

в дистанционном формате

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения   
     XLVII весенней открытой научно-практической конференции Донской академии наук юных исследователей им. Ю.А. Жданова (далее – конференция ДАНЮИ).
  2. Конференция ДАНЮИ направлена на реализацию национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка», а также выступает инструментом по исполнению Постановления Администрации   
     города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363 «Муниципальная программа «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону» до 2035 года»   
     (раздел «Одаренные дети»).
  3. Учредителем конференции ДАНЮИ выступает Управление образования города Ростова-на-Дону.
  4. Организатором конференции ДАНЮИ выступает муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (МБУ ДО ДТДМ), ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» (по согласованию). В компетенцию организатора входит оперативное руководство подготовкой, проведением и подведением итогов конференции.
  5. Социальным партнером конференции ДАНЮИ выступает   
     ФГАОУ ВО «Донской государственный технический университете»,   
     МБУ ДО ЦДТТ, Информационный центр по атомной энергии корпорации «Росатом» города Ростова-на-Дону.

**II. Цели и задачи**

* 1. Конференция ДАНЮИ проводится с целью развития ключевых компетенций и навыков у обучающихся в соответствии с ФГОС соответствующего уровня обучения посредством включения их в исследовательскую   
     и (или) проектную деятельность.
  2. Задачи конференции ДАНЮИ:
* Выявление и оказание поддержки талантливым обучающимся, способных к проектной и исследовательской деятельности;
* Создание условий для формирования устойчивой мотивации на ведение исследовательской и проектной деятельности;
* Развитие у обучающихся умения самостоятельно определять цели познавательной деятельности, ориентироваться в информационном пространстве   
  и выбирать необходимые источники информации, находить оптимальные способы достижения поставленной цели, организовывать свою деятельность, сотрудничать   
  с другими учениками;
* Развитие у обучающихся умения объяснять явления действительности, их сущность, причины, взаимосвязи используя соответствующий научный аппарат;
* Развитие у учащихся умения ориентироваться в ключевых проблемах современной жизни - экологических, политических, межкультурного взаимодействия и других.
* Обучение школьников решению проблем профессионального выбора, включая подготовку к дальнейшему обучению в учебных заведениях системы профессионального образования.
* Развитие методической базы исследовательской и проектной деятельности и обмен опытом.

**III. Участники**

* 1. К участию в конференции ДАНЮИ допускаются обучающиеся   
     8-11 классов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений среднего профессионального и высшего образования   
     (в возрасте **от 14 до 18 лет включительно**).
  2. Участие в конференции ДАНЮИ не требует организационного взноса.

**IV. Порядок организации и проведения**

* 1. Регистрация участников на конференцию ДАНЮИ проходит в период   
     с 10.01.2022 по 23.02.2022. **Прием заявок будет прекращен 24.02.2022 в 00.00   
     (по Московскому времени)**.
  2. Конференция ДАНЮИ проводится в три этапа:
     1. **Отборочный этап:** с 24.02.2022 по 02.03.2022. На данном этапе производится обработка заявок, проверка на соответствие работ требованиям   
        к тематике заявленной секции, оформлению, структуре, объёму. По необходимости возможен перенос работы из одной секции в другую по согласованию с участником (руководителем).
     2. **Заочный этап:** с 03.03.2022 по 13.03.2022 (включительно). На заочном этапе членами жюри проводится оценка исследовательских работ. По итогам заочного этапа определяются финалисты, допущенные к публичной защите работы на финальном дистанционном заседании секции конференции ДАНЮИ.   
        С 14.03.2022 по 23.03.2022 на указанную при регистрации участником электронную почту будет направлено приглашение для участия в следующем этапе конференции, на сайте <http://dtdm-rostov.ru/danui> будет опубликован список участников финального дистанционного этапа конференции, организационные мероприятия.
     3. **Финальный этап:** с 25.03.2022 по 27.03.2022 проведение публичной защиты работ конференции ДАНЮИ в дистанционном формате на образовательной платформе Teams ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» в соответствии с установленным регламентом работы.
  3. Итоги проведения конференции ДАНЮИ размещаются на сайте <http://dtdm-rostov.ru/danui> в течение недели по завершении работы секций.
  4. Рассылка свидетельств участников, наградных материалов победителям, призёрам, руководителям производится в течение месяца после опубликования итогов проведения конференции ДАНЮИ.

**V. Организационное и методическое обеспечение**

* 1. Для подготовки и проведения конференции ДАНЮИ создается:
* организационный комитет,
* жюри по секциям,
* апелляционная комиссия,
* редакционный совет по выпуску программы конференции ДАНЮИ, сборника тезисов победителей и призеров конференции, докладов педагогов, научных руководителей.
  1. Состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников   
     МБУ ДО ДТДМ, ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», ФГАОУ ФО «Донской государственный технический университете», МБУ ДО ЦДТТ, Информационного центра по атомной энергии корпорации «Росатом»   
     города Ростова-на-Дону.
  2. Оргкомитет конференции ДАНЮИ:
* определяет формы и сроки проведения конференции ДАНЮИ;
* утверждает план подготовки конференции ДАНЮИ;
* устанавливает регламент работы секций;
* обеспечивает проведение запланированных мероприятий;
* формирует по согласованию с ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» состав жюри и экспертных комиссий по секциям;
* рассматривает совместно с председателями жюри апелляции участников конференции и принимает решения в спорных ситуациях;
* обеспечивает свободный доступ к информации о регламенте работы, составе участников, победителей и призеров конференции ДАНЮИ;
* осуществляет функции и дополнительные полномочия, необходимые для организации и проведения конференции ДАНЮИ.
  1. Оргкомитет формирует состав жюри только тех секций, на которые представлено не менее 8 работ.
  2. Оргкомитет оставляет за собой право на этапе предварительного отбора перенаправлять работы с одной секции (подсекции) на другую с учетом их тематики и содержания по согласованию с автором работы и его научным руководителем.
  3. Жюри секций и подсекций конференции ДАНЮИ осуществляет следующие функции:
* оценивает исследовательские работы по принятым критериям   
  и определяет победителей и призёров,
* составляет список участников для награждения грамотами   
  и благодарственными письмами;
* представляет в Оргкомитет аналитический материал по итогам работы каждой секции и списки участников для награждения.
  1. Жюри оценивает исследовательские работы по следующим критериям (от 1 до 5 баллов):

заочный этап:

1. Обоснованность актуальности исследовательской работы.
2. Формулировка целей, задач и методов исследования в соответствии   
   с заявленными результатами.
3. Уровень сложности обозначенной проблемы исследования.
4. Глубина проработанности исследования.
5. Качество оформления и структура исследовательской работы.

финальный этап:

1. Актуальность темы исследовательской работы.
2. Теоретическая и методологическая обоснованность исследования.
3. Результативность исследования в соответствии с поставленными целями и задачами.
4. Презентационные материалы.
5. Культура речи выступающего.
   1. Апелляционная комиссия формируется из членов Оргкомитета, представителей жюри секций. Комиссия принимает заявления участников Конференции (их законных представителей) в течение 15 дней после опубликования результатов Конференции.

**VI. Правила регистрации участника**

* 1. Регистрация участников осуществляется на сайте ДАНЮИ   
     <http://dtdm-rostov.ru/>danui в разделе «Конференция». Во избежание проблем   
     с регистрацией работ необходимо высылать заявки, тезисы, исследовательские работы, презентации только со стационарных компьютеров.
  2. Участнику необходимо заполнить регистрационную форму заявки.   
     К заявке прикрепляются файлы с текстом исследовательской работы и тезисы (название файла должно содержать название исследовательской работы).

**Сведения об участнике и руководителе не могут быть идентичны**(e-mail/личный; моб. телефон/личный).

* 1. После заполнения регистрационной формы заявки на сайте   
     <http://dtdm-rostov.ru/danui> необходимо пройти процедуру подтверждения заявки.   
     Для этого нужно зайти на указанную электронную почту участника   
     или руководителя и пройти по ссылке, отправленной электронной системой ДАНЮИ.

**Регистрация заявки считается окончательно завершенной только после прохождения процедуры подтверждения.**

* 1. Список участников прошедших процедуру подтверждения и процедуру проверки размещается на сайте <http://dtdm-rostov.ru/danui> по мере обработки полученных данных.
  2. Каждый участник конференции должен представить Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в соответствии   
     с порядком, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №153-ФЗ   
     «О персональных данных».

Заполненный лист Согласия родителей (законных представителей)   
в отсканированном виде отправляется на электронную почту [danyui@mail.ru](mailto:danyui@mail.ru)   
в формате jpg.

**Обращаем внимание, что Оргкомитет не несет ответственность   
за ошибки, допущенные участником при прохождении процедуры регистрации.**

**За достоверность сведений об участнике, руководителе ответственность несет лицо, подающее заявку. Наградные документы заполняются строго   
в соответствии с данными, заявленными при регистрации.**

**VII. Требования и правила оформления исследовательской работы   
и тезисов**

* 1. Участник конференции может представлять свою работу только   
     на одной секции даже в случае интегрированного характера темы исследования.
  2. К участию в конференции допускаются работы, выполненные одним автором. Исключение составляют коллективные работы (не более 3-х участников) на секциях: «Физика», «Инновационные проекты», «Робототехника», «Радиоэлектроника», «Рационализация и инновация в технике».
  3. К участию в конференции ДАНЮИ допускаются работы, которые носят исследовательский характер, представляют собой самостоятельно (или под руководством педагога, научного руководителя) проведенное исследование   
     в определенной научной области. Исследовательские работы участников Конференции должны отличаться актуальностью темы, самостоятельностью суждений, аргументированностью выводов, личным вкладом в решение проблемы исследования.
  4. Все заявленные на конференцию работы проверяются на антиплагиат. Отклоняются заявки с работами, в которых уровень оригинального текста ниже 30%.
  5. За достоверность авторства работы, тезисов, их оформление   
     и содержание ответственность наряду с участником конференции несет его научный руководитель.
  6. Исследовательские работы, не соответствующие данному Положению, не допускаются к участию в конференции.
  7. Предоставленная исследовательская работа должна содержать:
* титульный лист установленного образца   
  <http://dtdm-rostov.ru/danui/information.php>);
* оглавление;
* введение;
* основную часть, содержащую не менее 2 глав;
* заключение с выводами;
* ссылки на цитируемые тексты;
* список литературы;
* приложение (сводные таблицы, диаграммы, графики);
  1. Требования к оформлению:
* формат листа – А4;
* сквозная нумерация страниц;
* поля – справа – 1 см., слева – 3 см., сверху и внизу – по 2 см.;
* одинарный межстрочный интервал;
* шрифт Times New Roman, 14;
* количество страниц в работе – не менее 10;
* объем работы не должен превышать 10 МБ.
  1. При оформлении цитат в тексте не делаются сноски в конце страницы. Рядом с цитатой в квадратных скобках ставится номер цитируемого текста из списка литературы и, через запятую, номер страницы, на которой эта цитата расположена   
     в цитируемом источнике. *Пример*: «Социальное – все возникающее у человека   
     как члена общества в антропогенезе и истории человечества и возникающее   
     в онтогенезе в результате общения с другими людьми» [7, 312].
  2. Тезисы должны содержать (<http://dtdm-rostov.ru/danui/information.php> ):
* название секции (Times New Roman, размер 14, полужирный, выравнивание   
  по центру);
* тему работы (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по центру);
* фамилию, имя, отчество автора работы (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю);
* название образовательного учреждения, класс (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю);
* фамилию, имя, отчество, должность и место работы научного руководителя (***без сокращений***) (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю);
* текст тезисов, написанный*шрифтом*Times New Roman, *размер* 12, одинарным междустрочным интервалом;
* объем тезисов - **не более 1 страницы А4** в формате Word   
  (с расширением .doc).
  1. Текст тезисов составляется по следующему алгоритму:
* тема исследования;
* объект и предмет исследования;
* проблема;
* гипотеза;
* цели и задачи исследования;
* методы и этапы исследования;
* выводы и результаты исследования с указанием актуальности и новизны темы.

В тексте тезисов **НЕ** допускаются использование рисунков, таблиц, сносок, заголовков внутри текста, ручных переносов, ссылок на литературу и список литературы.

* 1. По итогам проведения конференции ДАНЮИ публикуется сборник, включающий обобщение работы секций и тезисы исследовательских работ победителей и призеров конференции.

**VIII. Права и обязанности участников**

* 1. Каждый участник конференции имеет право на получение:
* информации о регламенте работы, условиях, правилах, порядке и месте проведения конференции;
* свидетельства участника конференции;
* своевременной информации о ходе работы секций и их результатах;
* диплома в случае признанием жюри победителем или призером конференции;
* поощрительной грамоты Оргкомитета конференции.
  1. Каждый участник обязан:
* своевременно зарегистрироваться, предоставить заявку, исследовательскую работу, презентацию и тезисы, оформленные в соответствии   
  с требованиями настоящего Положения на сайте <http://dtdm-rostov.ru/danui>**;**
* соблюдать все условия, перечисленные в данном Положении;
* при проведении итогового этапа конференции в дистанционном формате своевременно подключиться к цифровой платформе и выступить с докладом по теме исследования.

**IX. Определение и награждение участников, призеров и победителей**

* 1. Статус участника конференции получают лица, прошедшие регистрацию на сайте, отборочный этап, допущенные к заочному этапу.
  2. Участники, успешно прошедшие заочный этап, становятся финалистами и допускаются к финальному (дистанционному) этапу конференции.
  3. Победители и призеры конференции определяются на основании решения жюри по результатам финального этапа.
  4. Победители награждаются дипломами I степени.
  5. Призеры награждаются дипломами II и III степени.
  6. Участники, подготовившие, по мнению жюри, интересные работы, награждаются грамотами Оргкомитета конференции ДАНЮИ.

**X. Изменения и дополнения в Положении**

* 1. Учредитель и Координатор конференции ДАНЮИ оставляют за собой право вносить изменения и дополнения в данное Положение.

***Примечания:***

**Адрес Координатора**: 344007, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 53, к. 407 (4 этаж); ул. Б. Садовая 55; сайтhttp//dtdm-rostov.ru/danui.

**Контактные телефоны:**

8 (863) 240-48-74 - Е.Э. Жихарцева, директор МБУ ДО ДТДМ.

8 (863) 240-94-56 - Н.П. Овсянникова, заместитель директора по научной работе

8 (863) 282-83-42, 8 (863) 240-95-02 - Г.А. Еременко, заведующий сектором естественнонаучной и туристско–краеведческой направленности МБУ ДО ДТДМ

8 (863) 269-45-09 - Е.Л. Пироженко, старший методист центра образовательного менеджмента, аудита и мониторинга качества.

**Образец**

Председателю Оргкомитета ДАНЮИ

директору МБУ ДО ДТДМ

Е. Э. Жихарцевой

**СОГЛАСИЕ**

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

участника конференции ДАНЮИ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка  
  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер телефона, адрес электронной почты, класс и наименование образовательного учреждения, где обучается ребенок.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27июля 2006г. № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие использовать предоставленные данные (указанные в электронной заявке) для составления списков участников конференции, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов конференции, использования в печатных презентациях/методических материалах конференции, предоставления в государственные органы власти, для расчёта статистики участия в конференции.

**Даю согласие** на размещение фамилии, имени моего ребенка, фото с изображением ребенка на сайте МБУ ДО ДТДМ: [http://www.dtdm-rostov.ru](http://www.dtdm-rostov.ru/).

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. полностью/