Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета гимназии.
Протокол от 29.08.2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 29.08.2019г. № 201
Директор МАОУ «Гимназия № 52»
_____
С.В. Светличная

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ГИМНАЗИЯ №52 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА АРОНОВИЧА ПЕЧЕРСКОГО»

г. Ростов-на-Дону

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ №52 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА АРОНОВИЧА ПЕЧЕРСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №52 имени Александра Ароновича Печерского» (далее – Положение), разработано на основе Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №52 имени Александра Ароновича Печерского» (далее – гимназия).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназией, объединяющий педагогических работников и созданным для развития и совершенствования образовательного процесса в гимназии, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов гимназии.

1.3 Педагогический совет работает совместно с Советом гимназии, администрацией и органами самоуправления гимназии. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
-указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителя гимназии;
- Уставом гимназии;
- настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются организация работы педагогического коллектива гимназии по повышению качества образования, развитие и совершенствование образовательного процесса в гимназии.

2.2 Задачами Педагогического совета являются:

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей;
- реализация прав гимназии в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- решение вопросов о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим направлениям:

3.1. внесение предложений об изменениях в Уставе гимназии;

3.2. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.3. принятие локальных актов с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности;

3.4. обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

3.5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.6. принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

3.7. рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из гимназии, представление решения Совету гимназии;

3.8. принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;

3.9. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3.10. принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

3.11. принятие решения о представлении к награждению педагогических работников гимназии;

3.12. обсуждение режимных моментов деятельности гимназии;

3.13. выборы представителей педагогического коллектива в Совет гимназии;

3.14. заслушивание сообщений администрации гимназии по вопросам учебно-воспитательного характера;

3.15. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Состав Педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются все работники гимназии, осуществляющие в соответствии со своими должностными обязанностями педагогический процесс, а также заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, заведующий библиотекой.

4.2. Для участия в работе Педагогического совета при необходимости по предложению одного или нескольких членов Педагогического совета решением его председателя могут быть приглашены представители учредителя, родители, обучающиеся, члены Попечительского совета, Наблюдательного совета или другого органа общественного управления гимназии.

Приглашенные на Педагогический совет лица при принятии решения Педагогического совета права голоса не имеют.

4.3. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

5. Порядок работы

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы гимназии на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.2. Председателем Педагогического совета с правом решающего голоса является директор гимназии.

5.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь сроком на один учебный год.

5.4. В целях организованного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться Педагогические советы в неполном составе (малый педагогический совет) с привлечением членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Решение малого педагогического совета имеет законную силу.

5.5. С целью более эффективного рассмотрения отдельных вопросов Педагогические советы могут быть тематическими, что позволит активизировать аналитическую деятельность работников гимназии.

5.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников гимназии и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. По каждому вопросу повестки дня решение принимается отдельно.

5.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.8. На каждом последующем заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Педагогического совета, срок исполнения которых истек.
5.9. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента издания приказа директора гимназии.
5.10. Решение педагогического совета (или его отдельные позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу, до принятия соответствующим органом решения по жалобе.
5.11. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, решениями муниципальных органов, Уставом, трудовым договором.

6. Делопроизводство Педагогического совета.
6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
В каждом протоколе должны быть указан: номер, дата, общее число присутствующих педагогов, фамилия, имя, отчество и должности приглашенных, повестка дня, краткое содержание доклада, выступлений, предложения, замечания, вопросы, принятые по каждому пункту повестки дня, решения и результаты голосования по ним.
К протоколу могут быть приложены документы и материалы.
6.2. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел, постоянно хранится в делах гимназии и передается по акту.
6.3. Книга протоколов Педагогического совета гимназии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.