

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического Совета
МАОУ «Гимназия №52»

протокол от 29.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия №52»


С.В. Светличная

приказ от 29.08.2017 г. № 243



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ №52»

Ростов-на-Дону

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ « ГИМНАЗИЯ №52»

1. Общие положения.

1.1. Группа продленного дня (далее – ГПД) в МАОУ « Гимназия №52» (далее- Гимназия) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Деятельность ГПД основывается на положениях Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. N 19993), Устава гимназии, настоящего Положения.

1.3. Основными задачами создания ГПД Гимназии являются:

- организация пребывания обучающихся в Гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Гимназии для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. ГПД создается в гимназии следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;
- комплектуется контингент обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения ГПД (при необходимости);
- издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году, которым утверждается список обучающихся ГПД, режим работы ГПД, воспитатель(ли), должностная инструкция воспитателя, инструкция по охране труда в ГПД, маршрут прогулок, определяются учебные и игровые помещения для

ГПД. Приказ и инструкции доводятся до сведения работников Гимназии под подпись.

2.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.3. Пребывание обучающихся в ГПД, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания обучающихся в ОУ с 12.00 до 18.00 часов.

2.4. Педагогический работник — воспитатель ГПД предоставляет режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий гимназии, планы работы на год или полугодие - перспективный, месячный и ежедневный. Разделы планов направлены на работу с обучающимися, с родителями, учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогом-организатором, социальным педагогом, индивидуальную работу с обучающимися, выполнение мероприятий по режиму дня.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с установленными требованиями.

3. Организация образовательного процесса в ГПД

3.1. В режиме дня ГПД должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, отдых, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа, внеурочная деятельность и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.2. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.3. Приготовление уроков проводится в закрепленном учебном помещении.

Обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы, проводить физкультурные паузы.

3.4. После окончания учебных занятий в гимназии перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

3.5. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей может быть использован прилегающий парк.

3.6. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории гимназии должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

3.7. В гимназии организуется горячее питание обучающихся на финансовые средства родителей.

3.8. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и ак-

товый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.10. Внеурочная деятельность в ГПД реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях шире используются элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 классов. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, а также другие помещения, используемые для занятий внеурочной деятельностью.

3.11. Воспитанники ГПД могут заниматься в учреждениях дополнительного образования детей. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

4.1. Права и обязанности работников ГПД гимназии и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор Гимназии (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы ГПД, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательного процесса, охрану жизни и здоровья воспитанников, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

Пронумеровано,
прошнуровано и
прешито 4 лист 1

Директор МАОУ «Гимназия № 52»



С.В. Светличная

