

РАССМОТРЕНО И ПРИЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №52»
С.В. Светличная
приказ от 31.08.2018 г. № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ГИМНАЗИЯ № 52»**

г. Ростов-на-Дону

3.2. Информирование работников о порядке работы по пожарной безопасности

ПОЛОЖЕНИЕ О пожарно-технической комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 52»

1. Общие положения.

- 1.1. Пожарно-техническая комиссия (далее - ПТК) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 52» (далее гимназии) создается в соответствии с Федеральным законом "О пожарной безопасности" (ст. 13) в целях проведения мероприятий по предупреждению пожаров.
- 1.2. Целью создания ПТК является привлечение сотрудников гимназии к активному участию в работе по предупреждению пожаров и выполнению мероприятий противопожарной защиты в гимназии.
- 1.4. ПТК назначается приказом директора гимназии в составе не менее 3-х человек из лиц, прошедших подготовку по пожарно-техническому минимуму, из представителей профсоюзной организации.
- 1.5. ПТК в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора, а также данным положением.
Она должна поддерживать постоянную связь с профсоюзной организацией и службой охраны труда гимназии, а также с соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

2. Основные задачи ПТК.

- 2.1. Содействие администрации гимназии в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля соблюдения требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора.
- 2.2. Выявление нарушений требований пожарной безопасности, которые могут привести к возникновению пожара или аварии, в работе лаборантских, мастерских, столовой, библиотеки, учебных кабинетов и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.
- 2.3. Проведение массово - разъяснительной работы среди сотрудников гимназии по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

3. Функции ПТК.

- 3.1. Выявление пожароопасных факторов на рабочих местах.

- 3.2. Информирование работников от лица работодателя о возможных причинах пожаров, а также о способах их предотвращения.
- 3.3. Участие в проверке фактов возгораний в гимназии. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев в будущем.
- 3.4. Проведение пожарно-технических обследований здания гимназии, оборудования, на соответствие их требованиям пожарной безопасности.
- 3.5. Разработка мероприятий по профилактике пожаров в гимназии, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.6. Участие в работе комиссии по проверке готовности кабинетов к новому учебному году в части соблюдения требований пожарной безопасности.
- 3.7. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности в гимназии, для отдельных видов взрывопожароопасных (временных огневых) работ.
- 3.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности со всеми сотрудниками гимназии.
- 3.9. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно-технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности сотрудников гимназии.
- 3.10. Участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда и пожарной безопасности у сотрудников гимназии.
- 3.11. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным в гимназии формам и в соответствующие сроки.
- 3.12. Осуществление контроля:
 - ▲ соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
 - ▲ правильного содержания и сохранности первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара;
 - ▲ наличия в методических объединениях инструкций о мерах пожарной безопасности для сотрудников гимназии, своевременного их пересмотра;
 - ▲ эффективности работы автоматических систем обнаружения пожара, исправного состояния внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения о пожаре;
 - ▲ своевременного проведения соответствующими организациями (по заключенным договорам) необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, АПС;
 - ▲ своевременного и качественного проведения противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

- 3.13 Доведение до сведения сотрудников гимназии о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.
- 3.14. Организация хранения документации по пожарной безопасности (актов по проверке противопожарного состояния гимназии, планов работы и протоколов комиссии и др.).
- 3.15. Организация противопожарной пропаганды и агитации в гимназии, а также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями Государственного пожарного надзора.

4. Организация работы пожарно-технической комиссии.

Стимулирование работы ее членов.

- 4.1. ПТК осуществляет свою работу на основании планов, которые разрабатываются на год и утверждаются председателем пожарно-технической комиссии гимназии. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами директора гимназии.
- 4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются директором гимназии и подлежат выполнению в установленные сроки (приложение №№ 1 и 2 к Положению).
- 4.3. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния гимназии членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в гимназии.
- 4.4. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения директору гимназии, который согласовывает этот вопрос с соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.
- 4.5. Комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива. Этот отчет может проводиться совместно с комиссией по вопросам охраны труда.

5. Права членов ПТК.

Члены ПТК имеют право:

- 5.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать учебные кабинеты и лаборантские, служебные и бытовые помещения гимназии, знакомиться с документами по пожарной безопасности.
- 5.2. Проверять противопожарный режим в гимназии, предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устраниении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

- 5.3. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом директора гимназии.
- 5.4. Запрашивать и получать от руководителей подразделений материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.
- 5.5. Требовать отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 5.6. Представлять директору гимназии предложения о поощрении отдельных сотрудников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.
- 5.7. Представительствовать по поручению директора гимназии в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

Пронумеровано,
прочищировано и
пронумеровано
прошито 5 листов

Директор МАОУ «Гимназия № 52»



С.В. Светличная