

Рассмотрено и принято на
заседании Педагогического
совета гимназии.
Протокол от 20.12.2018г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 28.12.2018г. № 446
Директор МАОУ «Гимназия № 52»



С.В. Светличная

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ №52»

г. Ростов-на-Дону

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 52»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации обучения в форме семейного образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 52» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации обучения в форме семейного образования, утвержденными приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 28.05.2014 № 342 «Об утверждении методических рекомендаций по организации обучения в форме семейного образования» (с изменениями от 16.03.2015 № 181).

1.2. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей личности могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Семейное образование есть форма освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в гимназии.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в гимназию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.7. Гимназия самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по гимназии о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, определенном в Положении о промежуточной аттестации МАОУ «Гимназия № 52».

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.13. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.

1.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.

1.16. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации.

1.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план гимназии.

2. Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования

2.1. Для организации и создания условий, для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов гимназия:

- принимает заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна;
- вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося представляют документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (*справка об итогах промежуточной аттестации и (или) документ об основном общем образовании*);
- на основании заявления родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней издается индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся, сдающих аттестацию в качестве экстернов;
- после зачисления в гимназию, директор гимназии уведомляет территориальный районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, а выбрать общеобразовательную организацию для прохождения аттестации может в другом районе города; руководитель общеобразовательной организации предоставляет уведомление в два районных отдела образования*);
- в течение 15 рабочих дней родителям (законным представителям) предоставляются программы по учебным предметам учебного плана гимназии за выбранный класс (классы) обучения.
- в течение 15 рабочих дней разрабатывается и согласовывается с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом гимназии;
- получение рабочих программ фиксируется в журнале выдачи программ по учебным предметам.

3. Аттестация экстернов

3.1. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

3.2.Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.3.При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна экстерн, родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов знакомятся с настоящим Порядком, Уставом гимназии, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации, локальными актами гимназии, регламентирующим порядок прохождения промежуточной аттестации, программами учебных предметов.

3.4.Сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации согласуются с родителями (законными представителями) экстернов.

3.5.Экстерны могут быть обеспечены учебниками и учебными пособиями, а также, при необходимости, получать социально-педагогическую и психологическую помощь.

3.6.Не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации издается приказ по гимназии о проведении промежуточной аттестации для экстернов (состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации), который доводится до сведения родителей (законных представителей) экстернов.

3.7.Промежуточная аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором гимназии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.8.После прохождения промежуточной аттестации издается приказ о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

3.9.По итогам аттестации оформляется журнал промежуточной аттестации.

3.10.По итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе в следующий класс или об отчислении (для 9 и 11 класса), вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.

3.11.По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации или документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Делопроизводство

4.1.Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2.Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по гимназии.

4.3.В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4.Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.

4.5.Ведется журнал учета успеваемости экстернов.

4.6. На протоколах промежуточной аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.