

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического
совета гимназии.
Протокол
от 20.12.2018г. № 2

Рассмотрено и принято
на заседании Совета
обучающихся гимназии.
Протокол
от 18.12.2018г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 28.12.2018г. № 447
директор МАОУ
«Гимназия № 52»
С.В. Светличная



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ ГИМНАЗИИ №52

г. Ростов-на-Дону

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ ГИМНАЗИИ №52**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону гимназии №52 (далее совет профилактики) создается при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону гимназии №52 (далее гимназии) и является специальным органом, коллегиально решающим основные вопросы организации профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав.

1.2. Совет профилактики является органом координирующим работу гимназии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Положение о Совете профилактики, а так же план работы и его персональный состав утверждается приказом директора гимназии.

I. Задачи совета профилактики

1.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

1.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

1.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

II. Полномочия Совета профилактики

Совет профилактики правонарушений в ходе своей деятельности решает следующие задачи:

3.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся гимназии, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

3.2. Рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка.

3.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних (далее ПДН)П, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП).

- 3.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию и комиссию по делам несовершеннолетних.
- 3.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества.
- 3.6. Организует индивидуальное шефство над трудными подростками.
- 3.7. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 3.8. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.
- 3.9. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных общественных воспитателей о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики.
- 3.10. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.
- 3.11. Вносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством гимназии.
- 3.12. Ходатайствует перед педагогическим советом гимназии, правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.
- 3.13. Оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы.
- 3.14. Организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.
- 3.15. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими работу с детьми.

III. Состав совета профилактики

- 3.1. Члены совета профилактики назначаются приказом директора гимназии из числа педагогических работников гимназии в количестве от 5 до 9 человек.
- 3.2. В состав совета профилактики в обязательном порядке включаются социальный педагог, психолог, старшая вожатая гимназии.
- 3.3. Возглавляет работу совета профилактики председатель, заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.4. Для ведения протокола из числа членов совета профилактики большинством голосов избирается секретарь.

IV. Порядок работы:

5.1. Заседания совета профилактики проводятся в соответствии с планом работы гимназии на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раз в четверть.

5.2. Председателем совета профилактики с правом решающего голоса является заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Для ведения протокола заседаний совета профилактики из его членов избирается секретарь.

5.4. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его состава.

5.5. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося, социальный педагог, заместитель директора, курирующий класс. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

5.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год.

5.7. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором гимназии.

5.8. Решение совета профилактики является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало большинство присутствующих членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета профилактики.

По каждому вопросу повестки дня решение принимается отдельно.

5.9. На каждом последующем заседании совета профилактики должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений.

V. Документация и отчетность

6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

6.2. Положение о Совете профилактики.

6.3. План работы Совета профилактики.

6.4. Книга протоколов заседаний Совета профилактики.

6.5. Списки учащихся, состоящих на учете в образовательном учреждении, ПДН, КДН..

6.6. Социальный паспорт гимназии (сведения о семьях "группы риска", семьях, находящихся в социально опасном положении).